

Утверждаю
Директор ГБПОУ РД
«Махачкалинское музыкальное
училище им. Г.А. Гасанова»

«10» мая 2023 г.

Абдулаева М.Ш.



ПЛАН
работы учреждения по реализации мер противодействия коррупции
на 2023 год

г. Махачкала

1. Основные положения плана

Настоящий план разработан на основании ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. « 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Программой Министерства культуры Республики Дагестан по реализации антикоррупционной политики на 2019-2024 годы.

Права, предоставленные должностным лицам ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова», можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в образовательном учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

2. Основные задачи плана

Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных нарушений в образовательном учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательного учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности администрации образовательного учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательном учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Основные мероприятия плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Определение и назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в училище	Апрель 2023	Директор
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	При подготовке актов и документов	Директор, зам. директора по восп. работе
1.3.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих договоры и должностные инструкции работников училища	В течение года	Директор
1.4.	Введение антикоррупционных пунктов в трудовые договоры и должностные инструкции работников училища	По мере необходимости	Гл. специалист по кадрам
1.5.	Размещение принятых локальных нормативно-правовых актов на сайте училища в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере появления документов	Директор, Сайлутдинова А.С.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в Министерство культуры РД отчетов по его выполнению	В соответствии с планом работы учреждения и Министерства	Директор
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых училищем в целях противодействия коррупции			
2.1.	Участие в специализированных семинарах, направленных на повышение квалификации преподавателей и сотрудников в мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Директор, заместители директора, преподаватели, сотрудники училища
2.2.	Проведение информационно-просветительской акции, посвященной Международному Дню борьбы с коррупцией, с участием студентов училища	Декабрь 2023	Директор, зам. директора по восп. работе
2.3.	Систематическое ведение на официальном сайте училища раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Директор, Сайлутдинова А.С.
2.4.	Выступление сотрудников	Начало 2023-2024	Директор,

	правоохранительных органов на педагогическом совете с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	уч. года	заместители директора по восп. И учебной работе
2.5.	Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	В соответствии с Планом воспитательной работы	Зам. директора по восп. работе
2.6.	Подготовка информационного стенда «Стоп, коррупция!»	Июнь 2023	Директор
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере возникновения соответствующей ситуации	Директор
2.8.	В период работы приемной комиссии ознакомление поступающих и их родителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами для студентов	Июль-август 2023	Зам. директора по учебной работе
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Обеспечение наличия в училище, в доступном месте, опечатанного ящика для подачи жалоб и обращений по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Зав. хоз. подразделением
3.4.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы с обучающимися и их родителями	В соответствии с Планом воспитательной работы	Зам. директора по восп. работе
3.5.	Ознакомление работников училища с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Размещение информации на сайте училища	Директор, Сайлутдинова А.С.
3.6.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции	Декабрь 2023	Заместители директора по учебной и восп. работе
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			

4.1.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор
4.2.	Контроль соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей и соответствия использования сданного в аренду имущества	В течение года	Директор
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Директор
4.4.	Осуществление контроля правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение года	Директор
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг (платных или бесплатных)	В течение года	Директор
5.2.	Контроль порядка предоставления услуг (платных и/или бесплатных)	В течение года	Директор
5.3.	Регулярное обновление на сайте информации о перечне и содержании услуг	В течение года	Сайлутдинова А.С.
5.4.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	В течение года	Директор
5.5.	Корректировка Правил приема в соответствии с Федеральным законом и размещение их на сайте	В течение года	Директор, зам. директора по учебной работе