

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Республики Дагестан**  
**«Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»**

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 13  
от «14» 03 2024 г.

Директор \_\_\_\_\_

М.Ш. Абдулаева



**ПЛАН**  
**работы учреждения по реализации мер противодействия**  
**коррупции на 2024 год**

г. Махачкала, 2024

## 1. Основные положения Плана

1.1. Настоящий план разработан на основании ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. « 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Программой Министерства культуры Республики Дагестан по реализации антикоррупционной политики на 2019-2024 годы.

## 2. Основные задачи Плана

2.1. Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных нарушений в образовательном учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательного учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности администрации образовательного учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательном учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

## 3. Основные мероприятия плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Определение и назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в училище	Апрель 2024	Директор
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов	При подготовке актов и документов	Директор, зам. директора по восп. работе



	коррупционной составляющей		
1.3.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих договоры и должностные инструкции работников училища	В течение года	Директор
1.4.	Введение антикоррупционных пунктов в трудовые договоры и должностные инструкции работников училища	По мере необходимости	Гл. специалист по кадрам
1.5.	Размещение принятых локальных нормативно-правовых актов на сайте училища в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	По мере появления документов	Директор, Курбанова Б.А.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в Министерство культуры РД отчетов по его выполнению	В соответствии с планом работы учреждения и Министерства	Директор
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых училищем в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Участие в специализированных семинарах, направленных на повышение квалификации преподавателей и сотрудников в мероприятиях по противодействию коррупции	В течение года	Директор, заместители директора, преподаватели, сотрудники училища
2.2.	Проведение информационно-просветительской акции, посвященной Международному Дню борьбы с коррупцией, с участием студентов училища	Декабрь 2024	Директор, зам. директора по восп. работе
2.3.	Систематическое ведение на официальном сайте училища раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Директор, Курбанова Б.А.
2.4.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогическом совете с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Начало 2024-2025 уч. года	Директор, заместители директора по восп. и учебной работе
2.5.	Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	В соответствии с Планом воспитательной работы	Зам. директора по восп. работе
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере возникновения соответствующей ситуации	Директор
2.8.	В период работы приемной комиссии	Июль-август 2024	Зам. директора по

	родителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами для студентов		
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Обеспечение наличия в училище, в доступном месте, опечатанного ящика для подачи жалоб и обращений по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Зав. хоз. подразделением
3.4.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы с обучающимися и их родителями	В соответствии с Планом воспитательной работы	Зам. директора по восп. работе
3.5.	Ознакомление работников училища с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Размещение информации на сайте училища	Директор, Курбанова Б.А.
3.6.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции	Декабрь 2024	Заместители директора по учебной и восп. работе
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор
4.2.	Контроль соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей и соответствия использования сданного в аренду имущества	В течение года	Директор
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Директор
4.4.	Осуществление контроля правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение года	Директор
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	В течение года	Директор



	(законных представителей)		
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг (платных или бесплатных)	В течение года	Директор
5.2.	Контроль порядка предоставления услуг (платных и/или бесплатных)	В течение года	Директор
5.3.	Регулярное обновление на сайте информации о перечне и содержании услуг	В течение года	Курбанова Б.А.
5.4.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	В течение года	Директор
5.5.	Корректировка Правил приема в соответствии с Федеральным законом и размещение их на сайте	В течение года	Директор, зам. директора по учебной работе