

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15 января 2018 г. № 12
Директор ГБПОУ РД «Махачкалинское
музыкальное училище им. Г.А.Гасанова»
А.В.Бондаренко



**Порядок
сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции ГБПОУ РД
«Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова (далее - училище) с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. *Обращение* – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. *Письменные* обращения – это обращенное название различных по содержанию документов писем, поступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между училищем и правоохранительными органами.

2.1.2. *Устные* обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя училища или его заместителя, у руководителей или заместителей руководителя правоохранительных органов.

2.2. *Предложения* – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы училища и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. *Заявление* – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов училища. Выражая просьбу, по заявлению можно сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности училища. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. *Жалоба* – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов училища. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения училища в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности училища, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Училище может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых училище стало известно (необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно училище, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в училище);

- Училище принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности училища по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству училища и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрательными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрательные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрательных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохрательных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками училища, предоставляются на согласование директору училища, без визы директора училища письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор или заместитель директора училища или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с директором училища планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) училища с правоохрательными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников училища факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.