

Утверждаю
директор ГБПОУ РД «Махачкалинское
музыкальное училище им. Г.А.Гасанова»

Бондаренко А.В.

«15» января 2021 г.

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Дагестан «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова»
на 2021-2022 годы

г. Махачкала

I. Основные положения плана

Настоящий план разработан на основании ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460.

Права, предоставленные должностным лицам ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова» также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий план направлен на предупреждение коррупции в образовательном учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. Основные задачи плана

Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательном учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательного учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности администрации образовательного учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательном учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Определение и назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в училище	январь	директор
1.2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	при подготовке актов и документов	зам. директора по воспитательной работе
1.3	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	директор
1.4	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище	постоянно, по мере необходимости	зам. директора по воспитательной работе
1.5	Введение антикоррупционных пунктов в трудовые договоры и должностные инструкции работников училища	по мере необходимости	гл. специалист по кадрам
1.6	Размещение принятых локальных нормативно-правовых актов на сайте училища в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	по мере издания документов	Сайлутдинова А.С.
1.7	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы училища	ежеквартально	зам. директора по учебной работе
1.8	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление Министерству культуры РД отчётов по его выполнению	до 05 июля, до 15 января	зам. директора по воспитательной работе
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых училищем в целях противодействия коррупции			
2.1	Организация совещаний, обучающих мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	зам. директора по воспитательной работе
1	2	3	4

2.2	Размещение в общедоступных местах образовательного учреждения памяток о противодействии коррупции, контактных данных лиц, ответственных за противодействие коррупции, контактных данных правоохранительных органов (прокуратуры, полиции, ФСБ)	постоянно	зав. хоз. подразделением
2.3	Консультирование педагогов и персонала учреждения по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений	постоянно	директор
2.4	Систематическое ведение на официальном сайте училища раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	зам. директора по воспитательной работе
2.5	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	постоянно	зам. директора по воспитательной работе
2.6	Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	до 9 декабря	зам. директора по воспитательной работе
2.7	Конкурс плакатов, стенгазет «Мы против коррупции!»	до 9 декабря	зам. директора по воспитательной работе
2.8	Обновление материалов информационных стендов «Стоп, коррупция!»	постоянно	зам. директора по воспитательной работе
2.9	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	по отдельному плану	зам. директора по учебной работе
2.10	В период работы приемной комиссии ознакомление вновь поступающих и их родителей с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами для студентов	в течение года	директор
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами Республики Дагестан в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	постоянно по результатам поступления информации	зам. директора по воспитательной работе
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	вприёмные дни	директор
3.3	Использование телефонов доверия в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор
1	2	3	4

3.4	Обеспечение наличия в образовательном учреждении, в доступном месте, опечатанного ящика для подачи жалоб и обращений по вопросам коррупционных проявлений		зав. хоз. подразделением
3.5	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы с обучающимися и их родителями	в соответствии с планами работ	зам. директора по воспитательной работе
3.6	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	по отдельному плану	директор
3.7	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции	в течение года	зам. директора по воспитательной работе
3.8	Проведение профилактических антикоррупционных бесед в рамках заседаний педагогических советов	по отдельному плану	директор
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	постоянно	директор
4.2.	Контроль соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей и соответствия использования сданного в аренду имущества	постоянно	директор
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор
4.4.	Осуществление контроля правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор
4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	постоянно	директор
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	зам. директора по учебной работе
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг (платных или бесплатных)	постоянно	директор
1	2	3	4

5.3.	Контроль порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	директор
5.4.	Регулярное обновление на сайте информации о перечне и содержании услуг	постоянно	Сайлутдинова А.С.
5.5.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	в течение года	директор
5.6.	Соблюдение нормативно-правовой базы деятельности училища, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам училища	постоянно	директор
5.7.	Корректировка Правил приема в соответствии с федеральным законом и размещение их на сайте	апрель	зам. директора по учебной работе
5.8.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики в отношении коррупции. Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов	март, октябрь	зам. директора по воспитательной работе
5.9	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	в течение года	зам. директора по воспитательной работе
5.10	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках общественных дисциплин.	в течение года	зам. директора по учебной работе