

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ РД
«Махачкалинское музыкальное
училище им. Г.А.Гасанова»
1 июля 2016 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБПОУ РД



«Махачкалинское музыкальное
училище им. Г.А.Гасанова»
от 9 июля 2016 г. № 42
директор Бондаренко А.В.

**Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
студентов ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище**

им. Г.А. Гасанова»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова» (далее – Учреждение) по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»; Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова».

1.3. Освоение ППСЗ, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией студентов. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и Учреждения.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов определяются Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения, участвующих в организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

2. Содержание и организация текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена:
- полноты и прочности усвоения учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- умения работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (или его раздела), профессионального модуля, из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.5. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.6. Текущий контроль подготовки студентов осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

- устный или письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение, защита практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение презентации;
- комбинированная форма;
- исполнение сольной программы или выступление в составе творческого коллектива;
- сдача технического зачёта;

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметными цикловыми комиссиями Учреждения.

2.7. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практики, календарно-тематическим планом, графиком учебного процесса.

2.8. Формы текущего контроля знаний при выполнении студентами самостоятельной работы выбираются самим преподавателем, при этом его результаты заносятся в учебный журнал.

2.9. По каждой дисциплине студент должен иметь оценки успеваемости в количестве не менее 50% от посещенных уроков. В журналах

индивидуальных занятий, помимо текущих оценок, предусматривается ежемесячное подведение итогов.

2.10. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), профессиональным модулям, в период прохождения практик по 5-балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется: за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала; студент владеет понятийным аппаратом и умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме); ярко исполнять музыкальные произведения высокой степени сложности, убедительно трактовать авторский замысел, проявлять сильную исполнительскую волю, музыкальность.

Оценка «4» (хорошо) выставляется: если студент в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; показывает твердое знание изучаемого предмета (хорошее качество исполнения, ясная трактовка сочинения, достаточно высокая степень сложности), проявил исполнительскую волю, эмоциональность с небольшими недочетами.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется: если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; освоен основной материал дисциплины (среднее качество исполнения, малоубедительная (неубедительная) трактовка сочинения, недостаточная степень сложности), слабо проявляет исполнительские качества, артистизм.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; незнание значительной части изучаемого предмета (слабое качество исполнения, не выявлена трактовка сочинения, низкий уровень сложности), исполнительские качества проявляет

вяло, пассивно; отсутствует знание материала или отказ от ответа (выступления).

2.11. Председатель ПЦК и классный руководитель контролируют заполнение преподавателями ведомостей контроля текущей успеваемости по группам и организуют работу по информированию родителей (законных представителей) лично или по телефону студентов в течение 5 дней после окончания недели текущей успеваемости.

3. Процедура текущего контроля

3.1 Входной контроль знаний студентов

3.1.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса в течение сентября текущего учебного года.

3.1.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации Учреждения:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов первого курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС ;
- выполнение требований ФГОС по подготовке специалистов среднего звена.

для преподавательского состава Учреждения:

- определение уровня знаний и умений студентов, степени готовности их к усвоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- выявление недостатков подготовки студентов;
- корректировка содержания рабочих программ и подбор методов и технологий обучения.

3.1.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов являются председатели предметно-цикловой комиссии.

3.1.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, прослушивания, контрольного урока, диктанта и др.

3.1.6. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости студента.

3.1.7. По результатам входного контроля преподавателями разрабатываются коррекционные меры по ликвидации «пробелов» в знаниях студентов и повышению качества успеваемости.

3.2 Межсессионная аттестация (контрольная неделя)

3.2.1. С целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обучения, оперативного контроля качества подготовки специалистов в училище проводятся контрольные недели текущей успеваемости (два раза в год).

3.2.2. Контрольная неделя – получение и анализ данных, характеризующих состояние усвоения тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата.

3.2.3. Межсессионная аттестация подразумевают регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) и способствуют успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки.

3.2.4. По всем дисциплинам учебного плана, на основании текущей успеваемости, преподавателями выставляются дифференцированные оценки. В рамках межсессионной аттестации возможно проведение контрольных мероприятий по специальным дисциплинам – проверке технического уровня студентов (технический зачет) или академических концертов. Итоги межсессионной аттестации рассматриваются на Совете Учреждения. Неудовлетворительные оценки по результатам межсессионной аттестации являются основанием для мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения.

3.2.5. Студенты, получившие по итогам контрольной недели оценку «2» или «н/а», обязаны ликвидировать задолженности в течение недели.

3.2.6. Студенты, имеющие по итогам контрольной недели более трех «2» или «н/а» и пропуски занятий без уважительной причины вместе с родителями (законными представителями) и классным руководителем приглашаются на Совет училища, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяются сроки ликвидации отставаний и процедуру контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий.

3.2.7. Результаты межсессионной аттестации (контрольной недели) используются заместителем директора по учебной работе, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректирования учебного процесса.

3.3 Практические занятия, контрольные работы

3.3.1. Практические занятия проводятся с целью практического закрепления студентами знаний теоретического курса, приобретения умений, получения навыков, а также для формирования профессиональных компетенций.

3.3.2. Практические занятия предусматривают решения различных задач: выполнение работ, разбор проблемных ситуаций, формирование умений и навыков и т.п. Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

3.3.3. Цель проведения контрольных работ (КР) заключается в совершенствовании деятельности педагогического коллектива Учреждения, выявлении и устранении недостатков, укреплении дисциплины и усилении ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

3.3.4. Содержание контрольно-измерительных материалов контрольных работ должно определяться Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, учитывать как проверку теоретических, так и практических знаний, умений и навыков по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (разделу), соответствовать объему изученного материала на момент проведения работы.

3.3.5. Варианты контрольных заданий разрабатываются самостоятельно преподавателем учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.3.6. Длительность КР зависит от сложности учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), объема, формы заданий и не может превышать одного учебного занятия.

3.3.7. КР по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) проводится в учебном кабинете (концертном зале) по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (разделу).

3.3.8. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично) , 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) , 2 (неудовлетворительно).

3.3.9. Данные КР используются заместителем директора по учебной работе, председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения повышения эффективности учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний;
- оценки уровня освоения практических навыков;
- оценки сформированности компетенций у студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала обучения.

4.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и учебным и производственным практикам.

4.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу или его

разделу, профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам не более двух раз в сроки, определенные училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. График ликвидации академических задолженностей составляется учебной частью и доводится до сведения студентов.

4.11. Для ликвидации академических задолженностей во второй раз колледжем создается комиссия.

4.12. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.13. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождения практики должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом по специальности.

4.15. Формами промежуточной аттестации в Учреждении являются:

- контрольный урок;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по дисциплине (разделу МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (разделам МДК).

5 Формы промежуточной аттестации

5.1. Контрольный урок, зачет, дифференцированный зачет.

5.1.1. Контрольный урок проводится согласно учебному плану по итогам изучения раздела учебного материала, дисциплины, раздела МДК в счет времени, предусмотренного учебным планом. Контрольный урок оценивается дифференцированной оценкой. Допускается, в случае продолжения изучения дисциплины в последующих семестрах, оценивать контрольный урок по текущей успеваемости.

5.1.2. Зачет (дифференцированный) как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам. Зачеты (не более 10 зачетов в год) проводятся согласно учебному плану, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2). Оценка заносится в учебный журнал, в зачетную ведомость или в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется). Контроль заполнения зачетной ведомости осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по разделам. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета по результатам учебного года.

Применяются следующие формы зачетов:

- письменный или устный опрос, в том числе тестирование;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- контрольная работа;
- концертное или академическое выступление;
- защита отчета по практике.

5.2 Экзамен по учебной дисциплине

5.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

5.2.2. Количество экзаменов – не более восьми в год. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.2.3. При выборе промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена учитывается:

- значимость учебной дисциплины для подготовки специалиста среднего звена;
- объем часов, отводимых на изучение учебной дисциплины профессиональной образовательной программы.

5.2.4. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание, утверждаемое директором Учреждения, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее:

- на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

5.2.5. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная, прослушивание - исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и пр.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения студентов.

5.2.6. До начала экзаменационной сессии в зачетных ведомостях и зачетной книжке студента должны быть проставлены зачеты и контрольные уроки, отметка о прохождении практики, и поставлен штамп в зачетной книжке «Допущен к сессии». Не допускаются к экзаменам студенты, имеющие более двух неудовлетворительных оценок (в том числе оценок по практике). При частичной ликвидации задолженностей (до двух дисциплин) студент получает в учебной части разрешение о допуске к экзаменационной сессии.

5.2.7. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе. Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам, как правило, состоят из двух–трех преподавателей соответствующей цикловой комиссии.

5.2.8. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация Училища вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей Учреждения.

5.2.9. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1 академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3-х часов на учебную группу. Письменные экзаменационные работы (как составная часть экзамена) могут проводиться на неделе, предшествующей началу сессии.

5.2.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.2.11. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине является итоговой за текущий семестр. В исключительных случаях преподаватель (экзаменационная комиссия) имеет право учитывать предшествующие экзамену успехи студента по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки. Контроль за правильностью заполнения экзаменационной ведомости осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

5.2.12. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

5.2.13. В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена. Студент обращается в учебную часть с заявлением, в котором объясняет причины отсутствия на экзамене, прилагает документы, подтверждающие уважительную причину, и просит назначить срок промежуточной аттестации.

5.2.14. Не допускается передача неудовлетворительных оценок, а также повторная сдача с целью повышения оценки в текущей сессии. Сроки ликвидации академических задолженностей регламентируются учебной частью в течение 10 учебных дней следующего семестра.

5.2.15. Болезнь или другие уважительные причины отсутствия преподавателя, по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, или студента может явиться поводом для продления сроков сдачи задолженностей.

5.2.16. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях, студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений, по представлению предметно-цикловой

комиссии, могут быть освобождены от экзамена. Освобождение от экзамена возможно только с отличной оценкой.

5.2.17. Оплата экзаменов преподавателям производится в установленном порядке согласно тарификации: 1/3 учебного часа на одного экзаменуемого на устном экзамене; не более 3-х часов на письменный экзамен по общепрофессиональным дисциплинам; 1, 2 и 4 часа соответственно на диктант, изложение и сочинение; фактически затраченное время, но не более 1 часа на каждого экзаменуемого, на экзаменах связанных с прослушиванием исполняемых программ.

5.2.18. Документы учета знаний: журнал учебных занятий, экзаменационные и зачетные ведомости, сводные ведомости учета успеваемости, зачетные книжки.

5.2.19. Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на учебную часть (сводные ведомости), председателей предметных (цикловых) комиссий (журнал, экзаменационные ведомости), классных руководителей (зачетные книжки).

6. Содержание контрольно-оценочных средств

6.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.2. Варианты заданий для промежуточной аттестации должны содержать вопросы (задания), охватывающие содержание всего изученного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). При наличии практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность.

6.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

6.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

6.5. Контрольно-оценочные средства включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

6.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

6.7. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.