

ПРИНЯТ
Советом ГБПОУ РД
«Махачкалинское музыкальное
училище им. Г.А.Гасанова»
1 июля 2016 г. № 6



УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБПОУ РД
«Махачкалинское музыкальное
училище им. Г.А.Гасанова»
от 9 июля 2016 г. № 42
директор Бондаренко А.В.

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова»

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.Гасанова» (далее – учреждение), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на

бесплатное» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказа Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Приказа Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» ,Устава учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и студентов учреждения. Решения, распоряжения, рекомендации структурных подразделений учреждения, связанные с переводом, отчислением и восстановлением студентов должны соответствовать данному Порядку

2. Порядок и основания перевода

2.1. Студентам учреждения предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии или специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Студенты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Право на перевод на следующий курс обучения имеют студенты, не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие её в установленные сроки.

2.3. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам (МДК), переводятся на следующий курс условно.

2.4. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора учреждения или уполномоченным им лицом. Студенты, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Перевод студентов на следующий курс оформляется соответствующим приказом директора учреждения или уполномоченным им лицом.

2.6. Студент имеет право на перевод внутри учреждения с одной специальности на другую с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до перевода, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности или профессии и форме обучения на соответствующем курсе.

2.7. Перевод студента с одной специальности (профессии) или формы обучения на другую осуществляется не ранее окончания ими первого семестра обучения.

2.8. Перевод студента с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании письменного заявления студента, либо лица, оплачивающего обучение. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано со студентом. Заявление о переводе согласовывается председателями предметных (цикловых) комиссий по специальностям (профессиям), по которым студент обучался и планирует обучаться

2.9. Перевод студента с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую оформляется соответствующим приказом директора учреждения.

2.10. При переводе студента ему выдаётся справка об обучении.

2.11. Перевод студентов из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также перевод студентов в учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, до принятия Министерством образования и науки РФ порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»

2.12. Прием студента в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится при наличии в училище вакантных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе.

2.13. Перевод студента в учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется не ранее окончания ими первого курса (года обучения).

2.14. Перевод студента из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода студента, либо лица, оплачивающего обучения. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано со студентом. Заявление о переводе согласовывается председателем предметной (цикловой) комиссии по соответствующей специальности (профессии), по которой студент планирует обучаться.

2.15. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в учреждение копию зачетной книжки, заверенную исходной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования,

форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.16. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации учреждение выдает студенту справку установленного образца.

2.17. Студент представляет в учреждение документ об образовании и справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, из которой он переводится.

2.18. Заместителем директора по учебной работе осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор учреждения издает приказ о зачислении студента в учреждение в порядке перевода. До получения документов директор учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.19. Перевод студента осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности (профессии) со справкой об обучении (академической справкой) или дипломом о неполном высшем образовании. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин. Перевод должен сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах. Заместитель директора по учебной работе перезачитывает дисциплины (МДК), изученные студентом ранее, в случае совпадения форм отчетности и объема часов и определяет академическую задолженность студента или академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным студентом предметам. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Заместитель директора учреждения по учебной работе устанавливает студенту порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

2.20. В учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в

порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе обучающихся на основании заявления в письменной форме, в том числе: а) по собственному желанию обучающегося; б) в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня; в) в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.1.3. по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании заявления о расторжении договора об образовании в письменной форме.

3.1.4. по инициативе учреждения, в том числе: а) в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за совершенное грубое нарушение Устава; б) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; в) в связи с непрохождением итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты; г) в связи с установлением нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение; д) в связи с признанием по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения; е) в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска; ж) в связи с расторжением учреждением договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение учреждением обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.1.5. в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им итоговой аттестации. При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

3.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора учреждения на основании личного заявления обучающегося. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. В случае, когда обучающийся обучается в учреждении по договору об образовании, дополнительно предоставляется заявление от лица, оплачивающего обучение, о расторжении договора.

3.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании предоставленной студентом справки из зачисляющей организации.

3.5. Заявление студента на отчисление визируется председателем предметной (цикловой) комиссии по соответствующей специальности.

3.6. Приказ об отчислении готовится секретарём учебной части в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления студентом, но не ранее срока предоставления студентом на отделение заполненного обходного листа, зачетной книжки и студенческого билета.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится на основании документов,

подтверждающих нарушение (докладная или служебная записка, объяснительная студента) по представлению заместителя директора по учебной работе или на основании решения Совета училища. При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого самоуправления училища.

3.9. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится если обучающийся не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не предоставил в установленные локальными нормативными актами училища отчеты по практике, дипломные работы (проекты), не выполнил программу прохождения преддипломной практики.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится, если обучающийся не прошел итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по учреждению.

3.11. Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

3.12. Отчисления студента в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с непрохождением итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора учреждения на основании решения педсовета. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня этого решения.

3.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.15. Студент, отчисляемый из учреждения, в обязательном порядке представляет на отделение заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

3.16. В случае, когда студент обучается в учреждении по договору об образовании, при отчислении обучающегося такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из учреждения, и в приказ об отчислении вносится соответствующий пункт о расторжении договора.

3.17. При отчислении обучающегося, незавершившего полный курс обучения, ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов. Справка не выдается студентам, отчисленным из учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.18. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Студентам учреждения предоставляются академические права на восстановление для получения образования в учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивающего обучение, до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе учреждения до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на основании решения Совета учреждения на восстановление для обучения в учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление в учреждении для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на период времени не менее, чем последний семестр обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора учреждения на основании заявления, согласованного с председателем предметной (цикловой) комиссии по соответствующей специальности (профессии), как правило, до начала учебного года. Восстановление в течение семестра не допускается

4.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления студента в учреждение является возможность успешного продолжения им обучения.

4.7. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении или академическая справка, выданная студенту ранее при отчислении из учреждения.

4.8. В случае восстановления в учреждение лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления студентом обучения в учреждении по соответствующей специальности.

4.9. Восстановление студента осуществляется на основе сверки действующего учебного плана специальности со справкой об обучении или академической справкой. При определении курса обучения учитывается

академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин (МДК). Восстановление должно сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах. Заместитель директора по учебной работе перезачитывает дисциплины (МДК), изученные студентом ранее в учреждении, в случае совпадения форм отчетности и объема часов и определяет академическую задолженность студента или академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным студентом предметам и устанавливает студенту порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.