

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 18
от «01» декабря 2023 г.
Директор _____
М.Ш. Абдулаева



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное
училище им. Г.А. Гасанова»

г. Махачкала, 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова» (далее – Училище), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762, от 24.08.2022 г,
- Устава ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова».

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Училище по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продление академического отпуска не допускается.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), на имя директора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации,

- справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.5. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.7. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы:

- справка о составе семьи,
- копии трудовых книжек родителей,
- справка о доходах каждого из членов семьи,
- справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью)

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется:

- справка о составе семьи,
- справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.8. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.9. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от Училища не является основанием для предоставления академического отпуска.

2.10. Заявление (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического

отпуска, подается обучающимся директору, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Училища или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.12. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Училище, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.13. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств бюджета Республики Дагестан, сохраняется бюджетное место.

2.14. В случае если лицо обучается в Училище по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.15. На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

3. Порядок назначения выплат отдельным категориям студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3.2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

4.2. Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

4.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Училища в установленном порядке.

Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе

4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Директору ГБПОУ РД «Махачкалинское
музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»

Абдулаевой М.Ш.

студента (ки) _____ курса

очного отделения бюджетной формы обучения
специальности

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)
с «___» _____ 20__ г. сроком на _____ до «___»
_____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска в ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А.
Гасанова» ознакомлен/а.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору ГБПОУ РД «Махачкалинское
музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»
Абдулаевой М.Ш.
студента (ки) _____ курса
очного отделения бюджетной формы обучения
специальности

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____
курс с « ____ » _____ 20__ г.

Находился(лась) в академическом отпуске по _____

(указать причину)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____