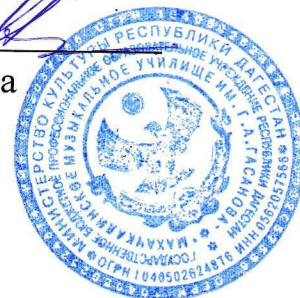


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Республики Дагестан**  
**«Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 18  
от «01» декабря 2023 г.  
Директор \_\_\_\_\_  
М.Ш. Абдулаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении по  
программам среднего профессионального образования в  
ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное  
училище им. Г.А. Гасанова»

г. Махачкала, 2023

## 1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению в пределах осваиваемых образовательных программ СПО – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова» (далее - училище).

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762, от 24.08.2022 г,
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям,
- Устава ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова».

Основные понятия:

1. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок, по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану реализуется по образовательной программе среднего профессионального образования с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС, учебным планом по данной специальности и формы обучения.

2.2. Индивидуальный учебный план студента (далее – ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, либо комплекс учебных дисциплин, междисциплинарных курсов образовательной программы осваивается студентом самостоятельно.

2.3. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.4. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, ПМ, так и по всему комплексу дисциплин, ПМ учебного плана.

2.5. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.6. На обучение по индивидуальным учебным планам могут быть переведены различные категории обучающихся:

- студенты, имеющие среднее профессиональное или высшее образование,
- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения на основании справки об обучении,
- студенты, переведенные на другую специальность, при наличии разницы в образовательных программах,
- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки),
- обучающиеся, восстановленные из академического отпуска, по призыву в вооруженные силы и имеющие академическую разницу,
- студенты, имеющие детей до трех лет,
- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

2.7. ИУП предоставляется студенту на один семестр, учебный год или иной срок, указанный в заявлении. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

### **3. Порядок установления ИУП и организация обучения студентов по индивидуальным учебным планам**

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора училища.

3.2. Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по личному заявлению (приложение 1). Заявление обучающегося проходит согласование заместителя директора по учебной работе и заведующего отделением в течение 5 рабочих дней.

Заявление подается на имя директора Училища.

3.3. Студенты прикладывают к заявлению, в зависимости от основания перевода на ИУП, следующие документы:

- при наличии среднего профессионального или высшего образования – документ о соответствующем уровне образования,

- при переводе из другой образовательной организации – заверенная ксерокопия зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой), академическая справка и (или) иные документы, предоставляемые по желанию обучающегося,

- при переводе на другую специальность – академическая справка с результатами освоения предыдущей образовательной программы,

- по состоянию здоровья – рекомендации медицинского учреждения, соответствующие справки,

- при наличии детей возрастом до трех лет – свидетельство о рождении ребенка,

- при восстановлении из академического отпуска – академическая справка, документ о предыдущем образовании.

3.4. При переводе на ИУП производится перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждого вида практик. Для каждого вида практик создается аттестационная комиссия.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или иной форме оценки. Аттестационная комиссия выносит решение о соответствии обучающегося

курсу и группе, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся.

На основании решения аттестационной комиссии заместителем директора по учебной работе устанавливается разница в учебных программах и составляется проект индивидуального учебного плана (приложение 2) и индивидуального графика обучения (приложение 3).

Регистрация и учет ИУП ведется заместителем директора по учебной работе в отдельном журнале, в котором указывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Заявление студента о переводе на ИУП, приложения к нему, приказ директора о переводе обучающегося на ИУП обучения, индивидуальный план обучения хранятся в личных делах студентов.

3.5. По согласованию с обучающимися, преподавателями формируется система групповых и индивидуальных консультаций, практических работ, промежуточной аттестации. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных занятий. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.6. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может заменяться написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий и другими видами контроля.

3.7. Студент обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы. По каждой дисциплине ИУП составляется индивидуальный план работы студента (приложение 4) и, соответственно, заполняется ведомость индивидуального плана студента (приложение 5).

Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальностям.

Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.8. Консультирование студентов, проверка контрольной или курсовой работы, проверка знаний по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ПМ, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя и графику промежуточной аттестации.

3.9. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку студента, зачетно-экзаменационную ведомость.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

#### **4. Порядок организации ускоренного обучения**

4.1. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе, по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования, при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.2. Ускоренное обучение по ППССЗ допускается:

– для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебными планами Училища по программам подготовки специалистов среднего звена,

– для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебными планами Училища по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Для перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану студент пишет заявление на имя директора Училища. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

может быть подано после зачисления в Училище путем подачи отдельного заявления на имя директора Училища.

4.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования принимается на основе перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждого вида практик и (или) результатов входного контроля.

Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по ППССЗ, на основании документов об образовании либо документов об обучении. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки.

4.5. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Училища. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.6. Для перезачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики, создается аттестационная комиссия. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения студента под роспись. Протокол хранится в личном деле студента.

4.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае составляется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО, который составляется под руководством заместителя директора по учебной работе.

4.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, учебных и производственных практиках заносятся в зачетную книжку студента, при окончании Училища по ППССЗ – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименование и объем

дисциплин, курсов, модулей, практик, должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.9. Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности в обычном режиме. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

## **5. Заключительные положения**

В Положение об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена могут вноситься изменения в связи с изменением законодательства РФ.



Приложение 1

Форма заявления для перевода на  
индивидуальный учебный план  
обучения студента

Директору ГБПОУ РД  
«Махачкалинское музыкальное  
училище им. Г.А. Гасанова»  
М.Ш. Абдулаевой  
студентки(та) \_\_\_\_\_ курса  
очного отделения бюджетной формы  
обучения специальности

---

---

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному  
плану в \_\_\_\_\_ семестре 202\_\_/202\_\_ учебного года в связи с

---

---

Обязуюсь соблюдать индивидуальный график обучения и посещать  
учебные дисциплины профессионального модуля.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись студента

Согласовано

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

*Форма индивидуального учебного плана обучения студента*

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_

Специальность, курс \_\_\_\_\_

№	Дисциплина	Учебный план ММУ		Сроки	Преподаватель
		Кол-во часов	Форма контроля		

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

С индивидуальным учебным планом обучения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
ФИО и подпись студента

\_\_\_\_\_  
Дата

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ММУ им. Г.А. Гасанова

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студент \_\_\_\_\_

Специальность, курс \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	ФИО преподавателя	Оценка	Дата сдачи	Подпись

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ММУ им. Г.А. Гасанова

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Студент \_\_\_\_\_

Специальность, курс \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины, МДК, практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Темы занятия	Кол-во часов

Ведомость выполнения индивидуального плана студента

Студент \_\_\_\_\_

Специальность, курс \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины, МДК, практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема занятия	Дата	Полученная оценка

\_\_\_\_\_  
 ФИО и подпись преподавателя

\_\_\_\_\_  
 ФИО и подпись студента