

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 30
от «12» февраля 2024 г.
Директор _____
М.Ш. Абдулаева



ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии, созданной на время проведения
вступительных испытаний в 2024-2025 учебном году
по специальностям ГБПОУ РД
«Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»

г. Махачкала, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова» (далее - Училище) определяют деятельность Апелляционной комиссии в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2022 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 20 октября 2022 № 915);
- Приказом Министерства культуры РФ от 25 ноября 2013 г. N 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона РФ от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме

на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Правилами приема в ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова» на 2024-2025 учебный год

– нормативными, правовыми документами Министерства образования и науки РД;

– Уставом Учреждения.

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний творческой направленности (далее – Апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания вступительных испытаний творческой направленности и для защиты прав лиц, поступающих в училище.

2.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний творческой направленности и настоящим Положением.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний творческой направленности.

2.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

– принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в училище;

– определяет объективность выставленной оценки либо отсутствие/наличие нарушений процедуры проведения вступительных испытаний творческой направленности;

– информирует поступающего, подавшего апелляцию, и/или его законных представителей, а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.5. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц Училища документы и сведения, необходимые для рассмотрения апелляции.

При этом Апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и структура Апелляционной комиссии

3.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Училища, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

В состав Апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии. Ведение делопроизводства Апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.2. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель Апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.3. Председатель Апелляционной комиссии:

- определяет сроки и место проведения заседаний апелляций;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии
- совместно с председателями экзаменационных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и актов апелляции;
- готовит материалы к отчету Приемной комиссии.

3.4. В состав апелляционной комиссии может включаться в качестве независимого эксперта представитель Министерства культуры Республики Дагестан или другой сотрудник профильного учреждения.

3.5. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя и/или председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

4.3. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения, и на основании этого вносятся изменения в экзаменационный лист поступающего.

4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и всеми членами Апелляционной комиссии (Приложение).

4.5. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии заверяется его личной подписью или подписью лица, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия.

4.6. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года – если поступающий не был зачислен в число студентов Училища, и весь период обучения – если поступающий зачислен.

4.7. Выписки из протоколов вместе с материалами вступительных испытаний и заявлениями на апелляцию передаются в Приемную комиссию

Училища для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в присутствии члена предметной экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии Училища.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут по согласованию включаться в качестве независимых экспертов представители Министерства культуры Республики Дагестана, а также представители других учебных заведений.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

ПРИЛОЖЕНИЕ

УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

1. Форма апелляционного заявления
2. Форма протокола решения Апелляционной комиссии
3. Форма журнала регистрации апелляций

Форма апелляционного заявления

**Председателю Апелляционной комиссии
ГБПОУ РД
«Махачкалинское музыкальное училище
им. Г.А. Гасанова»**

(ф.и.о. председателя)

от поступающего

(ф.и.о. полностью)

специальность/вид:

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания творческой направленности по специальности в связи с тем, что

(причина подачи апелляции)

« » ____ 20 ____ год _____ (подпись абитуриента)

Форма протокола решения апелляционной комиссии

ГБПОУ РД «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»

**ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии**

« » _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев апелляции

_____ / _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену

_____ / _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен (а):

_____ / _____ /
(подпись поступающего лица и/или законного представителя) (расшифровка)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан
«Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

Начат:

_____ / _____
Закончен:

Ответственный секретарь

_____ / _____

Пронумеровано и пронумеровано _____ страниц

г. Махачкала

Апелляции о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний			
Регистрационный номер апелляционного заявления	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество поступающего	Примечание