

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Дагестан
«Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 30
от «12» февраля 2024 г.

Директор _____
М.Ш. Абдулаева



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2024/2025 учебный год в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Махачкалинское музыкальное
училище им. Г.А. Гасанова»

г. Махачкала, 2024

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) на обучение по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) и по различным формам получения образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Махачкалинское музыкальное училище им. Г.А. Гасанова» (далее – Училище) на 2023/2024 учебный год разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 20 октября 2022 № 915);
- Приказом Министерства культуры РФ от 25 ноября 2013 г. N 1950 «Об утверждении порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- - Федерального закона РФ от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– нормативными, правовыми документами Министерства образования и науки РД;

– Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в соответствии с лицензией за счет бюджетных ассигнований бюджета РД и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета РД, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации и определяющие особенности приема на соответствующий год.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета РД является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

1.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Контрольные цифры приема лиц для обучения за счет средств республиканского бюджета Училищу устанавливаются учредителем – Министерством культуры.

1.8. Граждане имеют право получить на общедоступной основе БЕСПЛАТНОЕ среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается ВПЕРВЫЕ.

1.9. Прием лиц, поступающих в училище по программам СПО осуществляется на следующие специальности:

Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)». Квалификация выпускника – Артист, преподаватель, концертмейстер.

Специальность 53.02.04 «Вокальное искусство». Квалификация выпускника – Артист-вокалист, преподаватель.

Специальность 53.02.06 «Хоровое дирижирование». Квалификация выпускника – Дирижер хора, преподаватель.

Специальность 53.02.07 «Теория музыки». Квалификация выпускника - Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности.

По всем специальностям полный срок обучения – 3 года 10 месяцев. Форма получения образования – очная.

2. Организация приема в Училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом директора Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний (отбора) по специальностям:

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов);

53.02.04 «Вокальное искусство»;

53.02.06 «Хоровое дирижирование»;

53.02.07 «Теория музыки»,

требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания/отбор), председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссий: по отбору лиц для обучения, экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании: Лицензии – регистрационный № 7812, серия 05Л01 № 0002174 от 01.12.2014 года на осуществление образовательной деятельности (срок действия – бессрочная) и Свидетельства о государственной аккредитации – регистрационный № 6615 серия 05А01 № 0001529 от 03.05. 2017 года, выданных Министерством образования и науки РД.

Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) – <https://muzadag.ru>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета РД по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

– 3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих (законных представителей). Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных организаций, на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Прием документов на обучение начинается с 10 июня и завершается 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Время работы приемной комиссии:

09.00 – 16.00 (понедельник-пятница), обед: 12.00 – 13.00.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство (2 ксерокопии паспорта),
- документы об образовании и (или) квалификации (оригинал),
- 4 фотографии размером 3x4,
- медицинскую справку формы 0-86/у,
- копию СНИЛС,
- копию медицинского страхового полиса,

- копию приписного свидетельства.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в 4.2.1-4.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию

документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов ответственный секретарь приемной комиссии заверяет копии предоставленных документов.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального страхового счета в системе индивидуального персонифицированного учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В заявлении на обучение поступающих также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Училища, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Поступающий вправе на любом этапе поступления на обучение любым способом (в устной или письменной форме) отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Лица, отзывавшие документы, поданные для поступления, выбывают из конкурса и утрачивают статус поступающих (абитуриентов) с момента получения документов. Документы должны возвращаться Училищем не позднее следующего рабочего дня после поступления требования об отзыве документов.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение в Училище, в соответствии с перечнем вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, собеседования.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением исполнения музыкальных произведений на языке оригинала).

5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения.

5.6. При определении наличия у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения, учитываются следующие критерии:

– Исполнение программы
а) соответствие программы требованиям настоящих правил;
б) точность воспроизведения текста;
в) уровень технического мастерства поступающего;
г) художественность исполнения, соответствие жанру и стилю произведения, эмоциональность, артистичность

– Сольфеджио; проверка музыкальных данных
а) умение грамотно записать одноголосный диктант;
б) навыки интонирования интервалов, аккордов от звука и в ладу, сольфеджирования одноголосных упражнений с листа, музыкальных примеров;
в) навыки слухового анализа элементов музыкального языка от звука и в тональности;
г) владение теоретическим материалом в рамках начального музыкального образования;
д) способность к аналитическому мышлению.

– Теория музыки
а) владение теоретическим материалом в рамках начального музыкального образования;
б) умение грамотно оформить запись нотного текста;
в) способность к аналитическому мышлению.

– Музыкальная литература
а) полнота ответа;
б) владение теоретическим материалом, специальными понятиями и терминами;
в) грамотное и последовательное изложение материала;
г) способность к аналитическому мышлению;
д) знание музыкального материала в объеме курса ДМШ (ДШИ)

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. Вступительные испытания творческой направленности могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в училище. При организации сдачи творческого вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных творческих испытаний по одному и тому же виду образовательной программы.

5.9. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в индивидуальном порядке до срока их полного завершения.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище на выбранную специальность.

5.12. В случае если численность поступающих по основным профессиональным образовательным программам СПО превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, училищем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах о квалификации результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5.13. Учет индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

5.14. Лица, не поступившие на бюджетные места, а также поступающие, уже имеющие диплом о среднем профессиональном образовании, в том числе прошедшие вступительные творческие испытания, при наличии свободных вакантных мест (не финансируемых из бюджета) имеют право на поступление на обучение на платной договорной основе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации и привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья, поступающих в Училище по основным профессиональным образовательным программам СПО и по различным формам получения образования осуществляется по принципу общедоступности по заявлению лиц, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция принимается от поступающего лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций может включаться в качестве независимого эксперта представитель Министерства культуры Республики Дагестан.

7.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.8. С несовершеннолетним поступающим присутствует один из родителей или иных законных представителей.

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающие обязаны представить оригиналы документов об образовании и (или) документов о квалификации в следующие сроки:

8.1.1. на специальности, требующие проведения творческих испытаний, интервал представления оригинала документа государственного образца об образовании составляет 3 календарных дня от окончания их проведения, согласно расписанию.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ. На основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением (пофамильным перечнем рекомендованных к зачислению) размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах о квалификации.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

8.7. Датой окончания вступительных испытаний на творческие специальности считается момент объявления на официальном сайте Училища и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

8.8. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме, представляет

оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте или в электронной форме, по истечении сроков представления оригиналов документов.

Директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

8.9. По письменному заявлению поступающих, не прошедших по конкурсу, оригиналы документов государственного образца об образовании, и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.